



Die Gemeinde Niederkrüchten im Herzen des Naturparks Schwalm-Nette beeindruckt mit ihrem hohen Wohn- und Freizeitwert, einer einzigartigen Natur, einer gesunden Struktur von Kitas über Schulen bis zur Wirtschaft und mit guten beruflichen Perspektiven. Auch für Sie!

Die Gemeinde Niederkrüchten sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

technische/n Sachbearbeiter/in (m/w/d)

im Fachbereich II Planen, Bauen und Umwelt.

Die Stelle umfasst u. a. folgende Tätigkeiten:

- Mitwirkung bei der Vorbereitung, Vergabe, Durchführung, Überwachung und Abrechnung von Straßen- und Kanalbaumaßnahmen
- Unterhaltung des öffentlichen Straßen-, Wege- und Kanalnetzes
- Unterhaltung von Brücken und Durchlässen
- Koordination von Baumaßnahmen auf gemeindlichen Verkehrsflächen und Grünanlagen
- Unterstützung des Bauhofes bzw. der Kläranlage bei der Beschaffung
- Erstellen und Fortschreiben des Straßen-, Bushaltestellen- und Spielplatzkatasters
- Führung und Kontrolle des Aufbruchmanagements

Ihr Profil:

- Abschluss als staatlich geprüfte/r Techniker/in in der Fachrichtung Bautechnik mit dem Schwerpunkt Tiefbau, eine Ausbildung zum/r Straßenbaumeister/in, eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/r technischen Bauzeichner/in oder alternativ eine für die Aufgabenwahrnehmung förderliche Ausbildung

Sie bringen weiterhin mit:

- Berufserfahrung oder alternativ die Motivation und Bereitschaft, sich in die Tätigkeiten einzuarbeiten
- Gute Kenntnisse der einschlägigen technischen Regelwerke, Planungsrichtlinien und -vorschriften
- Sicherer Umgang mit einschlägiger Software (z. B. MS-Office, GISPro, Auto-CAD)
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Engagement, Flexibilität sowie eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und schriftliche Formulierungssicherheit
- gültige Fahrerlaubnis der Klasse B sowie Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des eigenen PKW gegen finanzielle Entschädigung

Und das bieten wir Ihnen:

- Berufliche Sicherheit durch ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- Eine Eingruppierung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst und Zahlung einer Jahressonderzahlung, Vermögenswirksame Leistungen sowie Leistungsentgelt.

- Regelmäßige Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen, familienfreundlichen Gleitzeit-systems
- Die Vollzeitstelle eignet sich grundsätzlich für eine Besetzung in Teilzeit jedoch ist die Realisierung von den eingehenden Bewerbungen abhängig.
- Perspektive in einem abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Beiträge zu einer zusätzlichen Alters- und Hinterbliebenenversorgung
- Bedarfsorientierte Fortbildungsangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Bewerbungen von Frauen sind unter Berücksichtigung der Zielsetzung der Gemeinde Niederkrüchten zur Frauenförderung erwünscht. Auswahlentscheidungen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW getroffen.

Für Schwerbehinderte mit gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Ihre Ansprechpartner aus dem Bereich Personalangelegenheiten sind Herr Christ (Tel.: 02163/980-131) und Frau Coenen (02163/980-130). Für fachliche Fragen steht Ihnen der Leiter der Produktgruppe Hoch- und Straßenbau, Herr Derix, gerne zur Verfügung. (Tel.: 02163/980-136)

Interessierte richten bitte ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit lückenlosem Lebenslauf, Schulabschlusszeugnis, allen erworbenen Qualifikationen (z.B. Prüfungszeugnisse), Nachweisen über Fort- und Weiterbildungen sowie Zusatzqualifikationen und Arbeitszeugnissen bisheriger Arbeitgeber bis zum **30. Juli 2022** an den

Bürgermeister
- Personalangelegenheiten -
Laurentiusstraße 19
41372 Niederkrüchten

oder als PDF-Datei per E-Mail an: bewerbung@niederkruechten.de

Bitte überprüfen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen vor dem Einreichen auf Vollständigkeit, da fehlende Unterlagen nicht nachgefordert werden. Berücksichtigen Sie bitte bei der Übermittlung von Informationen per E-Mail, dass unverschlüsselte Dokumente grundsätzlich nicht vor unberechtigter Einsicht geschützt sind. Nach Eingang der Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung. Sollten Sie die Eingangsbestätigung innerhalb einer Woche nach Versand Ihrer Bewerbung nicht erhalten haben, so fragen Sie bitte nach, ob Ihre Bewerbung eingegangen ist.

Der Gemeinde Niederkrüchten ist es wichtig, einen höchstmöglichen Schutz Ihrer persönlichen Daten zu gewährleisten. Ihre Bewerbungsdaten werden selbstverständlich vertraulich behandelt. Alle persönlichen Daten werden ausschließlich von der Gemeinde Niederkrüchten verwendet. Es haben nur berechnigte Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter der Gemeinde Niederkrüchten Zugang zu Ihren Daten. Mit Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr ausdrückliches Einverständnis zur Verarbeitung (insbesondere Erhebung, Übermittlung und Speicherung) Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des laufenden Stellenausschreibungs- und Stellenbesetzungsverfahrens; Rechtsgrundlagen hierfür sind die EU-Datenschutzverordnung und das Landesdatenschutzgesetz NRW. Nach Beendigung des Verfahrens werden Ihre Daten entsprechend den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Im Sinne von Nachhaltigkeit und Ökologie legt die Gemeinde Niederkrüchten keinen Wert auf Bewerbungsmappen, Kunststoffordner, Prospekthüllen u. ä.. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden an Sie adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.