



Die Gemeinde Niederkrüchten im Herzen des Naturparks Schwalm-Nette beeindruckt mit ihrem hohen Wohn- und Freizeitwert, einer einzigartigen Natur, einer gesunden Struktur von Kitas über Schulen bis zur Wirtschaft und mit guten beruflichen Perspektiven. Auch für Sie!

Die Gemeinde Niederkrüchten sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung für die Produktgruppe Sicherheit, Ordnung und Bürgerservice (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

Neben den Leitungs- und Führungsaufgaben in der Produktgruppe Sicherheit, Ordnung und Bürgerservice übernehmen Sie insbesondere die Verantwortung für die folgenden Bereiche:

- Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Strategische Verfahrens- und Grundsatzentscheidungen innerhalb des Aufgabengebietes
- Treffen von Entscheidungen zu besonders schwierigen und komplexen Aufgaben
- Ausarbeitung von Satzungen, ordnungsbehördlichen Verordnungen, Anordnungen und Verträgen
- Vorbereitung von Sitzungsvorlagen inkl. Sitzungsteilnahme in politischen Gremien
- Wahrnehmung der Finanzierungs- und Budgetverantwortung
- Personalentwicklung
- Personenstandswesen/Standesamt
- Feuer-, Bevölkerungs- und Katastrophenschutz (Durchführung des BHKG NRW)
- Friedhofs- und Bestattungswesen
- Gewerbeangelegenheiten

Ihr Profil:

- Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (Dipl.-Verwaltungswirt/in oder Bachelor of Laws)
- Berufserfahrung im vorgenannten Aufgabenbereich
- Leitungserfahrung und Führungskompetenz

Sie bringen weiterhin mit:

- fundierte Fach- und Rechtskenntnisse, insbesondere auf dem Gebiet der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Eigenständigkeit, Kontinuität und Zuverlässigkeit insbesondere in Krisenzeiten
- Zweckmäßiges Handeln, systematische und zielgerichtete Arbeitsplanung sowie Arbeitserledigung
- gültige Fahrerlaubnis der Klasse B sowie Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des eigenen PKW gegen finanzielle Entschädigung
- Bereitschaft zur Übernahme von Rufbereitschaftsdiensten

Und das bieten wir Ihnen:

- Ein sehr abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 12 LBesG NRW
- Regelmäßige Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen, familienfreundlichen Gleitzeit-systems mit der Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Bedarfsorientierte Fortbildungsangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Bewerbungen von Frauen sind unter Berücksichtigung der Zielsetzung der Gemeinde Niederkrüchten zur Frauenförderung erwünscht. Auswahlentscheidungen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW getroffen.

Für Schwerbehinderte mit gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Ihre Ansprechpartnerin aus dem Bereich Personalangelegenheiten ist Frau Coenen (Tel.: 02163/980-130). Für fachliche Fragen steht Ihnen der Fachbereichsleiter, Herr Schippers, gerne zur Verfügung. (Tel.: 02163/980-120)

Interessierte richten bitte ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit lückenlosem Lebenslauf, Schulabschlusszeugnis, allen erworbenen Qualifikationen (z.B. Prüfungszeugnisse), Nachweisen über Fort- und Weiterbildungen sowie Zusatzqualifikationen und Arbeitszeugnissen bisheriger Arbeitgeber bis zum **2. Juli** an den

Bürgermeister
- Personalangelegenheiten -
Laurentiusstraße 19
41372 Niederkrüchten

oder als PDF-Datei per E-Mail an: bewerbung@niederkruechten.de

Bitte überprüfen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen vor dem Einreichen auf Vollständigkeit, da fehlende Unterlagen nicht nachgefordert werden. Berücksichtigen Sie bitte bei der Übermittlung von Informationen per E-Mail, dass unverschlüsselte Dokumente grundsätzlich nicht vor unberechtigter Einsicht geschützt sind. Nach Eingang der Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung. Sollten Sie die Eingangsbestätigung innerhalb einer Woche nach Versand Ihrer Bewerbung nicht erhalten haben, so fragen Sie bitte nach, ob Ihre Bewerbung eingegangen ist.

Der Gemeinde Niederkrüchten ist es wichtig, einen höchstmöglichen Schutz Ihrer persönlichen Daten zu gewährleisten. Ihre Bewerbungsdaten werden selbstverständlich vertraulich behandelt. Alle persönlichen Daten werden ausschließlich von der Gemeinde Niederkrüchten verwendet. Es haben nur berechtigte Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter der Gemeinde Niederkrüchten Zugang zu Ihren Daten. Mit Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr ausdrückliches Einverständnis zur Verarbeitung (insbesondere Erhebung, Übermittlung und Speicherung) Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des laufenden Stellenausschreibungs- und Stellenbesetzungsverfahrens; Rechtsgrundlagen hierfür sind die EU-Datenschutzverordnung und das Landesdatenschutzgesetz NRW. Nach Beendigung des Verfahrens werden Ihre Daten entsprechend den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Im Sinne von Nachhaltigkeit und Ökologie legt die Gemeinde Niederkrüchten keinen Wert auf Bewerbungsmappen, Kunststoffordner, Prospekthüllen u. ä.. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden an Sie adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.