



Die Gemeinde Niederkrüchten sucht zum 1. Juni 2021 eine/n

Sachbearbeiter*in (m/w/d) für den Bereich

**Wirtschaftsförderung, Öffentlichkeits-
arbeit, Kultur und Tourismus**

Das Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen:

- Erstellung touristischer Vermarktungsunterlagen
- Entwickeln von touristischen Angeboten gemeinsam mit den lokalen Leistungsanbietern
- Präsentation der Gemeinde Niederkrüchten auf Messen und Veranstaltungen
- Betreuung von interkommunalen und/oder grenzüberschreitenden Projekten für die Gemeinde Niederkrüchten
- Zusammenarbeit mit den touristischen Dachorganisationen und privaten Leistungsanbietern
- Unterstützung im Bereich Wirtschaftsförderung (u. a. Organisation und Begleitung von Unternehmensbesuchen sowie Teilnahme an Veranstaltungen, Datenbankpflege)
- Mitarbeit im Bereich Kultur (u. a. Planung und Durchführung gemeindlicher Kulturveranstaltungen, Verwalten der gemeindeeigenen Kultureinrichtungen)

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Bewerber*innen, die den Verwaltungslehrgang I besuchen oder besucht haben, oder
- Bewerber*innen, die erfolgreich eine Ausbildung in einem für das Aufgabengebiet förderlichen Beruf abgeschlossen haben
- Verantwortungs- und Einsatzbereitschaft sowie eine starke Motivation für das Aufgabengebiet, auch über die übliche Arbeitszeit hinaus

Wünschenswert:

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Wirtschaftsförderung und/oder Tourismus
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch)
- Medienkompetenz
- Kreativität und Organisationstalent
- Kontaktfreudigkeit und Teamfähigkeit
- Pkw-Führerschein

Wir bieten Ihnen:

- Berufliche Sicherheit durch ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- Eine Eingruppierung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (vorbehaltlich einer noch vorzunehmenden Stellenbewertung)
- Beiträge zu einer zusätzlichen Alters- und Hinterbliebenenversorgung
- Bedarfsorientierte Fortbildungsangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Bewerbungen von Frauen sind unter Berücksichtigung der Zielsetzung der Gemeinde Niederkrüchten zur Frauenförderung erwünscht. Auswahlentscheidungen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW getroffen.

Für Schwerbehinderte mit gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Ihre Ansprechpartnerin aus dem Bereich Personalangelegenheiten ist Frau Coenen (Tel.: 02163/980-130). Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Grusen aus dem Bereich Wirtschaftsförderung, Kultur und Tourismus (Tel.:02163/980-124) gerne zur Verfügung.

Interessierte richten bitte ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit lückenlosem Lebenslauf, Schulabschlusszeugnis, allen erworbenen Qualifikationen (z.B. Prüfungszeugnisse), Nachweisen über Fort- und Weiterbildungen sowie Zusatzqualifikationen und Arbeitszeugnissen bisheriger Arbeitgeber bis zum **16. Mai 2021** an den

Bürgermeister der Gemeinde Niederkrüchten
- Personalangelegenheiten -
Laurentiusstraße 19
41372 Niederkrüchten

oder als PDF-Datei per E-Mail an: bewerbung@niederkruechten.de

Bitte überprüfen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen vor dem Einreichen auf Vollständigkeit, da fehlende Unterlagen nicht nachgefordert werden. Berücksichtigen Sie bitte bei der Übermittlung von Informationen per E-Mail, dass unverschlüsselte Dokumente grundsätzlich nicht vor unberechtigter Einsicht geschützt sind. Nach Eingang der Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung. Sollten Sie die Eingangsbestätigung innerhalb einer Woche nach Versand Ihrer Bewerbung nicht erhalten haben, so fragen Sie bitte nach, ob Ihre Bewerbung eingegangen ist.

Der Gemeinde Niederkrüchten ist es wichtig, einen höchstmöglichen Schutz Ihrer persönlichen Daten zu gewährleisten. Ihre Bewerbungsdaten werden selbstverständlich vertraulich behandelt. Alle persönlichen Daten werden ausschließlich von der Gemeinde Niederkrüchten verwendet. Es haben nur berechnigte Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter der Gemeinde Niederkrüchten Zugang zu Ihren Daten. Mit Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr ausdrückliches Einverständnis zur Verarbeitung (insbesondere Erhebung, Übermittlung und Speicherung) Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des laufenden Stellenausschreibungs- und Stellenbesetzungsverfahrens; Rechtsgrundlagen hierfür sind die EU-Datenschutzverordnung und das Landesdatenschutzgesetz NRW. Nach Beendigung des Verfahrens werden Ihre Daten entsprechend den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Im Sinne von Nachhaltigkeit und Ökologie legt die Gemeinde Niederkrüchten keinen Wert auf Bewerbungsmappen, Kunststoffordner, Prospekthüllen u. ä.. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden an Sie adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.