

Informationen zum Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte/-r (m/w/d)



Verwaltungsfachangestellte sind Allrounder in der Gemeindeverwaltung. In der Ausbildung erlernst Du die Anwendung von Rechtsvorschriften, das Bearbeiten von Anträgen und Anfragen sowie das Führen von Akten. Du lernst die verschiedenen Aufgabengebiete einer Verwaltung kennen und stehst dabei im direkten Kontakt zu den Bürgerinnen und Bürgern der Gemeinde.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Fachoberschulreife,
- erfolgreiche Teilnahme am Einstellungstest sowie am Auswahlverfahren,
- uneingeschränkte gesundheitliche Eignung,
- vermerkfrees Führungszeugnis (Vorlage erst nach Einstellungszusage).

Weiterhin bringst Du mit:

- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit,
- Eigeninitiative und eine gute Auffassungsgabe,
- Soziale Kompetenzen sowie Kommunikationsfähigkeit,
- Interesse an einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet.

Ausbildungsdauer und Ablauf:

Die Ausbildung beginnt jeweils am 1. August eines Jahres und dauert in der Regel drei Jahre. Eine Verkürzung der Ausbildung ist bei überdurchschnittlichen Leistungen möglich.

Praxis: Du absolvierst Ausbildungsabschnitte in den verschiedenen Fachbereichen der Gemeindeverwaltung.

Theorie: Du besuchst einmal wöchentlich den Unterricht am Studieninstitut Niederrhein in Mönchengladbach und nimmst am Blockunterricht des Max-Weber-Berufskollegs in Düsseldorf teil.

Monatliche Vergütung (Stand: März 2024)

1. Ausbildungsjahr: 1.218,26 €
2. Ausbildungsjahr: 1.268,20 €
3. Ausbildungsjahr: 1.314,02 €



**Hier findest Du die aktuellen Stellenausschreibungen.
Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**